INSTITUTO GOV



CURSO 224 – GESTÃO FINANCEIRA INTELIGENTE NO SETOR PÚBLICO – LIDERANÇA, TECNOLOGIA, SEGURANÇA E EFICIÊNCIA OPERACIONAL

Orientador(a): ÉDERSON WILIAMS DA PAZ

Data e Local: 11/12/2026 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311 - (**AGUARDANDO**) AVENIDA CÁSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.

PÚBLICO-ALVO: Secretários Municipais de Finanças e Orçamento, Contadores Públicos, Controladores Internos, Tesoureiros e servidores do setor financeiro, Servidores da contabilidade e execução orçamentária, Gestores públicos municipais, Assessores técnicos e administrativos, Servidores envolvidos na arrecadação e controle financeiro e Profissionais que atuam ou desejam atuar na gestão financeira pública.

OBJETIVO: Capacitar os participantes para atuar de forma estratégica, segura, inovadora e orientada a resultados na gestão financeira, integrando competências comportamentais, ferramentas tecnológicas, controles internos e práticas de transformação digital.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. O profissional da nova tesouraria: competências e visão estratégica

a) O perfil dos novos operadores: de executor a analista de dados.
b) A evolução das atividades operacionais para funções analíticas, consultivas e estratégicas.
c) Lifelong Learning e Upskilling: habilidades como fatores de eficiência e redução de riscos.
d) Inteligência emocional, comunicação assertiva e pensamento crítico na rotina financeira.
e) Liderança e gestão de conflitos em ambientes sob pressão financeira.

II. Compliance, governança e proteção dos envolvidos

a) Compliance e blindagem dos envolvidos: responsabilidades, controles e evidências.
b) Governança financeira, segregação de funções e fortalecimento dos controles internos.
c) Rastreabilidade das operações, documentação e transparência dos procedimentos.
d) Identificação de vulnerabilidades, prevenção de falhas e mitigação de riscos.
e) Condutas preventivas e tomada de decisão responsável nos processos financeiros.

III. Inteligência Artificial e automação na tesouraria

a) Inteligência Artificial aplicada: automação amiga e combate ao retrabalho.
b) Identificação de tarefas repetitivas e oportunidades de otimização.
c) Aplicações práticas de IA na análise de informações, organização documental e elaboração de relatórios.
d) Automação de rotinas e melhoria dos fluxos de trabalho.
e) Uso responsável da IA, validação humana, confidencialidade e proteção de dados.

IV. Segurança cibernética e inovação nos processos financeiros

a) Segurança cibernética na tesouraria: prevenção a fraudes e ataques bancários.
b) Engenharia social, phishing, falsificação de solicitações e alteração indevida de dados bancários.
c) Boas práticas de autenticação, controle de acessos e validação de pagamentos.
d) Dashboards de indicadores: saúde financeira em gráficos.

e) Indicadores de disponibilidade financeira, compromissos, pagamentos, prazos e pendências.
f) O fim do papel: implementação do processo 100% digital no fluxo de pagamentos.
g) Digitalização, tramitação eletrônica, assinaturas, armazenamento e rastreabilidade documental.

V. Encerramento do exercício e plano de implementação

a) Final de exercício: antecipação de providências e cuidados essenciais.
b) Planejamento de pagamentos, conciliações, pendências e documentação.
c) Organização de responsabilidades, prazos e controles para o fechamento financeiro.
d) Identificação de oportunidades de melhoria imediata na tesouraria.
e) Sessão de compromisso: “O que vou implementar na minha tesouraria?”
f) Elaboração de plano de ação individual com prioridades, responsáveis, prazos e resultados esperados.

ORIENTADOR(A): ÉDERSON WILIAMS DA PAZ.

Contador habilitado no CRC-SP, Assessor e Consultor Público, Professor e Palestrante. Especialista em Finanças, Contabilidade e Controladoria pela Universidade do Oeste Paulista – UNOESTE; Especialista em Gestão Pública pela Faculdade Unypública; Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Contábeis e Administração de Tupã – FACCAT; experiência em Contabilidade Pública, Orçamento Público, Execução Orçamentária e elaboração de PPA, LDO e LOA, preenchimento de sistema como: SIOPS, SIOPE, SICONFI, CDP, SIGPC, Matriz de Saldos Contábeis; Elaboração e apresentação de Audiências Públicas; Foi Contador Público no município de Iepê – SP; Atuou como Diretor da Divisão de Contabilidade no município de Rancharia – SP, e como Diretor do Departamento de Contabilidade no município de Martinópolis – SP, Coautor do livro “Compilados de SST no eSocial – 2024 – Para Órgãos Públicos”.
http://lattes.cnpq.br/8834182295900397

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314
ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:

11/12/2026 - 8 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA
EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO
Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para **institutogov18@gmail.com**

ATENÇÃO!
SERVIDOR PÚBLICO
PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:
• **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
• Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
• **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO**: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
• Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
• Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
• Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir translado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
• O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
• Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
institutogov18@gmail.com e **institutogov2@gmail.com**