INSTITUTO GOV



CURSO 223 - PLANEJAMENTO POR RESULTADOS: ELABORAÇÃO E AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS – PPA, LDO E LOA

Orientador(a): ÉDERSON WILIAMS DA PAZ

Data e Local: 16/12/2026 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444 - (**AGUARDANDO**)
RUA ANTÔNIO CÂNDIDO PEREIRA, 0 - BAIRRO JARDIM FACULDADE

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.

PÚBLICO-ALVO: Secretários(as) Municipais, Diretores de Departamento, Servidores Requisitantes, Contadores, Controladores Internos, Servidores da equipe de planejamento, responsáveis pela elaboração das peças de Planejamento (PPA, LDO e LOA) e demais servidores municipais interessados na elaboração do orçamento pública e planejamento governamental.

OBJETIVO: Capacitar os participantes para analisar, elaborar, revisar e aperfeiçoar programas, indicadores, ações e metas físicas das peças de planejamento governamental, promovendo maior integração entre o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), com foco na gestão por resultados, na eficiência da execução orçamentária e no atendimento às exigências dos órgãos de controle, especialmente do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) e do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. Fundamentos do Planejamento Governamental:

a) Evolução do planejamento público.
b) Instrumentos de planejamento.
c) Integração entre PPA, LDO e LOA.
d) Planejamento orientado para resultados.
e) O papel do planejamento na governança pública.

II. Construção e Avaliação dos Programas Governamentais:

a) Conceito de Programa Governamental.
b) Diferença entre Programa, Projeto, Atividade e Operação Especial.
c) Características de um programa eficiente.
d) Erros mais frequentes encontrados nas peças orçamentárias.
e) Critérios utilizados pelo TCESP.

III. Elaboração de Objetivos e Indicadores:

a) Como construir objetivos claros.
b) Indicadores de eficiência.
c) Indicadores de eficácia.
d) Indicadores de efetividade.
e) Indicadores quantitativos e qualitativos.
f) Como evitar indicadores genéricos.
g) Indicadores exigidos pelo IEGM.

IV. Construção das Ações Governamentais:

a) Projetos.

b) Atividades.
c) Operações Especiais.
d) Produtos.
e) Unidades de medida.
f) Regionalização.
h) Vinculação às políticas públicas.

V. Metas Físicas e Financeiras:

a) Conceito de metas.
b) Definição das metas físicas.
c) Compatibilização financeira.
d) Avaliação da execução.
e) Correlação entre indicadores e metas.

VI. Avaliação da Qualidade do Planejamento:

a) Como revisar programas existentes.
b) Diagnóstico das inconsistências.
c) Compatibilização entre programas e orçamento.
d) Indicadores de desempenho da gestão.
e) Monitoramento e avaliação.

VII. Oficina Prática:

Os participantes analisarão programas reais de municípios, identificando:
a) problemas nos objetivos;
b) inconsistências dos indicadores;
c) falhas nas metas físicas;
d) incompatibilidades entre ações e programas;
e) oportunidades de melhoria.

ORIENTADOR(A): ÉDERSON WILIAMS DA PAZ.

Contador habilitado no CRC-SP, Assessor e Consultor Público, Professor e Palestrante. Especialista em Finanças, Contabilidade e Controladoria pela Universidade do Oeste Paulista – UNOESTE; Especialista em Gestão Pública pela Faculdade Unypública; Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Contábeis e Administração de Tupã – FACCAT; experiência em Contabilidade Pública, Orçamento Público, Execução Orçamentária e elaboração de PPA, LDO e LOA, preenchimento de sistema como: SIOPS, SIOPE, SICONFI, CDP, SIGPC, Matriz de Saldos Contábeis; Elaboração e apresentação de Audiências Públicas; Foi Contador Público no município de Iepê – SP; Atuou como Diretor da Divisão de Contabilidade no município de Rancharia – SP, e como Diretor do Departamento de Contabilidade no município de Martinópolis – SP, Coautor do livro “Compilados de SST no eSocial – 2024 – Para Órgãos Públicos”.
http://lattes.cnpq.br/8834182295900397

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou

E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:
16/12/2026 - 6 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 16h30 (Incluso: material de apoio digital, certificado digital e pós curso)

PARA CURSOS ONLINE:
LEIA COM ATENÇÃO!!
- Curso Live (ao vivo);
- Podem interagir durante a live, perguntar via microfone ou chat;
- Carga horária de 6 horas/aulas e pós curso de 1 ano, diretamente com o palestrante;
- Durante a live ficaremos à disposição, via chat, whatsapp ou telefone para auxiliá-los em; problemas técnicos na plataforma zoom;
- Não disponibilizamos gravação do curso.

***Verificar com o setor de informática da prefeitura de informática da prefeitura, se não há restrição para baixar a ferramenta Zoom na máquina da prefeitura. Observando que também podem acessar o app pelo celular.**

FICHA DE INSCRIÇÃO:
Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA
EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

PARA LIBRERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:
Pagto por Órgão Público: comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;
Para particulares e empresas privadas: obrigatório o comprovante do pagamento

ATENÇÃO!
SERVIDOR PÚBLICO
PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :
- Não há como participar do curso sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO**, enviar comprovante de pagamento, ou empenho, ou ordem de serviço. E também certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento, por email ou em nosso site. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails

abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.

- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email **até 48 horas** antes da live. O Instituto Gov cancela ou reagenda lives somente por um dos emails abaixo.
- Os valores pagos para cursos elaborados neste formato não serão devolvidos, se a desistência da pessoa ocorrer depois que a chave de acesso a live for disparada ao email do cursista. Neste caso, o mesmo poderá indicar substituto para participação.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov: **institutogov18@gmail.com e institutogov2@gmail.com**