INSTITUTO GOV



CURSO 209 - RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E EMENDAS PARLAMENTARES PARA O TERCEIRO SETOR: CONCEITO, PROCESSO LEGISLATIVO, GESTÃO E PRÁTICA

Orientador(a): GABRIEL MARCONDES DE MOURA

Data e Local: 04/12/2026 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311 - (**AGUARDANDO**)
AVENIDA CÁSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

Data e Local: 14/01/2027 - BAURU/SP - HOTEL INTERCITY BAURU - (14) 3201-5900 - (**AGUARDANDO**)
RUA JOSÉ ANTÔNIO BRAGA, 50 - BAIRRO VILA AVIAÇÃO

Data e Local: 28/01/2027 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444 - (**AGUARDANDO**)
RUA ANTÔNIO CÂNDIDO PEREIRA, 0 - BAIRRO JARDIM FACULDADE

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.

PÚBLICO-ALVO: Presidentes, diretores e gestores de organizações do terceiro setor; vereadores, membros da mesa diretora de Câmara Municipal, assessores parlamentares e procuradores legislativos; gestores públicos; membros de conselhos municipais, estaduais e nacionais; demais servidores e profissionais envolvidos e/ou interessados no assunto.

OBJETIVO: Orientar e capacitar gestores do terceiro setor, gestores públicos, vereadores, assessores, conselheiros municipais e demais profissionais interessados no tema, com vistas ao aperfeiçoamento e à profissionalização das relações institucionais das entidades com o poder público e a prospecção de emendas parlamentares. Debater boas práticas que envolvam desde as relações institucionais até o processo legislativo, no que se refere a concepção e a concessão de emendas parlamentares.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. INTRODUÇÃO ÀS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS:

a) Conceito e finalidade;
b) Representação e institucionalidade;
c) Relações Institucionais aplicadas ao Terceiro Setor;

II. PASSO A PASSO DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS PARA O TERCEIRO SETOR:

a) Análise interna (estrutura e organização das OSCs);
b) Planejamento transversal e integrado;
c) Pré-requisitos formais das Emendas Parlamentares;
d) Aperfeiçoamento do controle e da transparência;
e) Plano de Metas (três exercícios);
f) Plano de Ação;

SUBTÓPICO – PROCESSOS EXTERNOS

g) Considerações sobre o sistema político brasileiro;
h) Análise de cenário e análise de conjuntura;
i) Mapeamento de Stakeholders;
j) Estratégias para o primeiro contato;

k) Apresentação da OSC e accountability.

III. GESTÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS:

a) Gestão de Stakeholders;
b) RIG como vetor de crescimento e desenvolvimento das OSCs;
c) Estratégias de comunicação voltadas para às Relações Institucionais;
d) Fluxograma de processos;
e) Boas práticas de Relações Institucionais.

IV. EMENDAS PARLAMENTARES:

a) Conceito e finalidade;
b) O debate público sobre as emendas parlamentares;
c) Vantagens e desvantagens das emendas parlamentares;
d) Processo Legislativo: LOM, LDO e LOA;
e) Processo Legislativo: trâmite do protocolo à sanção;
f) Processo Legislativo: como criar emendas parlamentares no seu município;
g) O vereador como agente de transformação e impacto social;
h) Diferenças entre as emendas municipais, estaduais e federais;
i) Vantagens e desvantagens das emendas parlamentares;
j) Prestação de Contas (Resolução TCE 17/2025);
k) Considerações Finais.

V. PÓS-CURSO.

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel.

ORIENTADOR(A): GABRIEL MARCONDES DE MOURA.

Bacharel e Mestre em Ciência Política pela Universidade Federal da Paraná (UFPR).
Especialista em: (1) Gestão Pública; (2) Gestão Financeira no Setor Público, e; (3) Comunicação Eleitoral e Marketing Político. Profissional com mais de uma década de experiência em poder legislativo municipal, foi Diretor da Escola do Legislativo da Câmara Municipal de Colombo/PR e atualmente exerce a função de Assessor de Políticas Públicas da Câmara Municipal de São José dos Campos/SP.
Experiência como assessor e consultor para candidatos, partidos políticos e organizações do terceiro setor nas áreas de Ciência Política e Gestão Pública, atuando principalmente nos seguintes temas: educação política, organização de partidos políticos, eleições, processo legislativo, processo decisório, administração pública, comunicação institucional e relações institucionais.
http://lattes.cnpq.br/1070573663098326

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314
ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:
04/12/2026 - 8 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)
14/01/2027 - 8 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)
28/01/2027 - 6 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 16h30 (Incluso: material de apoio digital, certificado digital e pós curso)

FICHA DE INSCRIÇÃO:
Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA
EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO
Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para **institutogov18@gmail.com**

ATENÇÃO!
SERVIDOR PÚBLICO
PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:
• **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
• Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
• **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO**: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
• Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
• Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
• Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir translado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes

de viajar certifique de que o evento está confirmado.
• O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
• Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov: **institutogov18@gmail.com** e **institutogov2@gmail.com**