INSTITUTO GOV



CURSO 01 - DIAGNÓSTICO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA PARTICIPAÇÃO EM EDITAIS

Orientador(a): DRA. VÂNIA GESTAL

Data e Local: 28/01/2027 - PRESIDENTE PRUDENTE/SP - HOTEL PORTAL D OESTE - (18) 2101-0000 - (18) 2101-0002 - (**AGUARDANDO**)
AVENIDA BRASIL, 1501 - BAIRRO VILA SÃO JORGE

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

PÚBLICO ALVO: Profissionais de assistência social, gestores públicos, representantes de organizações sociais, consultores e demais interessados em desenvolver e submeter projetos a editais de financiamento público e privado.

OBJETIVO: Capacitar os participantes na realização de diagnósticos precisos sobre as necessidades de suas comunidades ou instituições e na elaboração de projetos eficazes para participar de editais de financiamento, com foco em editais públicos e privados, aprimorando a articulação com órgãos de apoio e garantias legais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:
A palestra abordará, de forma prática e objetiva, os seguintes tópicos essenciais para a elaboração de projetos e participação em editais:

I. DIAGNÓSTICO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS:
a) A importância do diagnóstico preciso para a definição de necessidades e problemas a serem abordados;
b) Métodos e ferramentas para a coleta de dados e análise do contexto local;
c) Como o diagnóstico pode influenciar diretamente na concepção de projetos mais alinhados com as demandas da população ou organização.

II. ESTRUTURAÇÃO DE PROJETOS PARA EDITAIS:
a) Elementos fundamentais na estruturação de um projeto: objetivos, justificativa, cronograma, orçamento e indicadores de resultados;
b) Como alinhar o projeto aos critérios exigidos pelos editais;
c) Exemplos práticos de projetos bem-sucedidos e o que os tornou atrativos para financiadores.

III.PARTICIPAÇÃO EM EDITAIS: TIPOS E OPORTUNIDADES:
a) Tipos de editais disponíveis (federais, estaduais, municipais e privados) e como encontrar as melhores oportunidades;
b) Requisitos legais e burocráticos para submissão de propostas;
c) Como garantir a aderência ao edital e evitar erros comuns na documentação exigida.

IV. APOIO LEGISLATIVO E POLÍTICO NA BUSCA POR RECURSOS:
a) Legislação relevante para a captação de recursos, incluindo a Lei de Incentivo à Cultura, Fundos Municipais e editais da Política Nacional de Assistência Social (PNAS);
b) O papel da legislação nas políticas públicas de incentivo à participação em editais, garantindo transparência e acesso equitativo;
c) Como a articulação política e a construção de parcerias podem ampliar as chances de sucesso na busca por recursos.

V. ACOMPANHAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS:
a) Como acompanhar a execução do projeto, monitorando resultados e impactos;
b) A importância de uma boa prestação de contas e o que esperar da fiscalização dos recursos;
c) Exemplos de boas práticas na execução de projetos financiados por editais.

ORIENTADOR(A): DRA. VÂNIA GESTAL.

Advogada (OAB/SP n.o 124.880) e Assistente Social (CRESS/SP n.o 76.547) com mais de 20 anos de experiência em Políticas Públicas e Transformação Social. Portadora de ampla experiência no SUAS (Sistema Único de Assistência Social), com atuação em Conselhos Municipais, entidades e associações filantrópicas, além de especialização na elaboração e execução de projetos de impacto social. Fundadora de uma empresa de Consultoria e Assessoria em Políticas Públicas Sociais com a finalidade de empoderar profissionais, fortalecer gestões públicas e contribuir para administrações inovadoras, eficientes e focadas em resultados concretos para a sociedade.

DADOS PARA EMPENHO:
Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:
Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314
ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:
28/01/2027 - 8 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)

FICHA DE INSCRIÇÃO:
Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA
EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO
Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar

para **institutogov18@gmail.com**

ATENÇÃO!
SERVIDOR PÚBLICO
PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:
• **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
• Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
• **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO**: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
• Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
• Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
• Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir translado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
• O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
• Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov: **institutogov18@gmail.com** e **institutogov2@gmail.com**