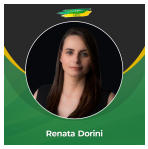
INSTITUTO GOV



CURSO 148 - ESOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS COM FOCO EM SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHADOR (SST)

Orientador(a): RENATA DORINI

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.

PÚBLICO-ALVO: Alta administração Municipal (Prefeitos(as), Vice-Prefeitos(as), Chefes de Gabinete do Prefeito, Secretarias Municipais (Fazenda, Planejamento e Desenvolvimento, Jurídico, Controladoria, Administração e demais), Servidores do Departamento de Recursos Humanos (RH), Departamento Pessoal, servidores lotados no processo de confecção de folha de pagamento e benefícios, e demais envolvidos, Financeira, Contábil, Tributário, Planejamento Estratégico, Tecnologia da Informação, Jurídico, Auditoria Interna, Segurança e Saúde do Trabalho (SST), Departamento de Licitação e Contratos e demais mão de obra onerosa com ou sem vínculo de emprego - terceiros. Vereadores, Presidentes de Câmaras Municipais.

OBJETIVO: Apresentar o funcionamento do eSocial estabelecido pelo Decreto n°8.373/14, orientado pela Lei n° 13.874/2019 (Lei da Liberdade Econômica), associado com a Portaria Conjunta da SERFB/SEPRT/ME n° 71/21 (Cronograma vigente do eSocial) e a Portaria Conjunta /SERFB/SEPRT/ME n° 82/20 (Aprova a versão S-1.0 do leiaute e do Manual de Orientação do Sistema Simplificado de Escrituração Digital das Obrigações Previdenciárias, Trabalhistas e Fiscais - eSocial). Entender os prazos estipulados pelo cronograma vigente pela versão S-1.1 (Consol. até a NO S-1.1 – 02.2023) (aprovada pela Portaria Conjunta SEPRT/RFB nº 33, de 06/10/2022 – DOU de 07/10/2022) – consolidação publicada em 03/02/2023 a fim de evitar penalidades tributárias e trabalhistas por eventuais inconformidades evidenciadas pelo cruzamento de dados realizados pelos entes partícipes do eSocial, em especial pelo Tribunal de Contas da União - TCU. Elucidar a legislação aplicada aos eventos de SST, seus pontos críticos, visando os saneamentos das informações e envio dos dados. Buscando a efetividade da Gestão de Pessoas e de SST.

METODOLOGIA: Apresentar a estrutura e funcionamento do eSocial de acordo com o novo Layout (versão S-1.0); Revisar e alinhar as práticas e os processos do Órgão Público com a legislação (trabalhista, previdenciária e fiscal) com a finalidade de gerar as informações que alimentarão o eSocial, evitando divergências ou atrasos nas informações; Apresentar os Eventos de Cadastro Inicial, Registro de Não Eventos Periódicos e Eventos Periódicos, focando o cruzamento de dados com os eventos de SST que impactarão diretamente na folha de pagamento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. A LÓGICA DO ESOCIAL:

a) Introdução sobre SST
b) SST para RGPS e SST para RPPS
c) S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho/CAT
d) S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador
e) S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho/Agentes Nocivos

II. LEGISLAÇÃO TRABALHISTA COM FOCO EM SST

a) Noções trabalhista das NRs no contexto geral de SST
b) PRG/GRO

c) PCMSO/ASO
d) Laudos.

III. LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA:

a) Lei 8212 e 8213/91
b) Decreto 3048/99 – Decreto 10.410/2020
c) IN/INSS 128/2015

IV. LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA:

a) SAT / RAT
b) FAP-NTEP
c) FAE/LTCAT/PPP
d) IN/RFB 2.110/22

V. RECEITA FEDERAL DO BRASIL X SST:

a) LTCAT e demais demonstrações ambientais
b) PPP
c) Conformidade entre Folha de Pagamento, LTCAT e PPP
d) Multas e outros processos de fiscalização da RFB em SST
e) eSocial no cruzamento de informações em SST

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel

ORIENTADOR(A): RENATA DORINI.

Professora Palestrante - Gestão de Cultura. Auditora e Analista de dados de Segurança e Saúde do Trabalhador no eSocial. Atua desde 2018 com Treinamento, Consultoria e Assessoria na Implantação do eSocial para empresas, escritórios contabilidade e órgãos públicos. Graduada em Enfermagem, Pós-graduada em Enfermagem do Trabalho. Consultora Certificada em Órgãos Públicos. Docente em MBA Gestão de Departamento Pessoal e Compliance Trabalhista. Coautora - Guia de Lições Aprendidas em SST/2023. Publicação de artigos no blog da RSData. Autora - Costurando SST no eSocial e Construindo SST no eSocial - Vol 1, 2 e 3 e Organizadora do livro Compilado de SST no eSocial Órgãos Públicos
https://lattes.cnpq.br/0593010681661921

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:

PARA CURSOS ONLINE:

LEIA COM ATENÇÃO!!

- Curso Live (ao vivo);
- Podem interagir durante a live, perguntar via microfone ou chat;
- Carga horária de 6 horas/aulas e pós curso de 1 ano, diretamente com o palestrante;

- Durante a live ficaremos à disposição, via chat, whatsapp ou telefone para auxiliá-los em; problemas técnicos na plataforma zoom;
- Não disponibilizamos gravação do curso.

***Verificar com o setor de informática da prefeitura de informática da prefeitura, se não há restrição para baixar a ferramenta Zoom na máquina da prefeitura. Observando que também podem acessar o app pelo celular.**

FICHA DE INSCRIÇÃO:
Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA
EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

PARA LIBRERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:
Pagto por Órgão Público: comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;
Para particulares e empresas privadas: obrigatório o comprovante do pagamento

ATENÇÃO!
SERVIDOR PÚBLICO
PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :

- Não há como participar do curso sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO**, enviar comprovante de pagamento, ou empenho, ou ordem de serviço. E também certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento, por email ou em nosso site. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email **até 48 horas** antes da live. O Instituto Gov cancela ou reagenda lives somente por um dos emails abaixo.
- Os valores pagos para cursos elaborados neste formato não serão devolvidos, se a desistência da pessoa ocorrer depois que a chave de acesso a live for disparada ao email do cursista. Neste caso, o mesmo poderá indicar substituto para participação.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
  institutogov18@gmail.com e institutogov2@gmail.com