

**CURSO 224 - GESTÃO FINANCEIRA INTELIGENTE NO SETOR PÚBLICO - LIDERANÇA, TECNOLOGIA, SEGURANÇA E EFICIÊNCIA OPERACIONAL**

Orientador(a): ÉDERSON WILIAMS DA PAZ

Data e Local: 18/11/2026 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444 - (**AGUARDANDO**)
RUA ANTÔNIO CÂNDIDO PEREIRA, 0 - BAIRRO JARDIM FACULDADE

Data e Local: 11/12/2026 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311 - (**AGUARDANDO**)
AVENIDA CÂSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.

PÚBLICO-ALVO: Secretários Municipais de Finanças e Orçamento, Contadores Públicos, Controladores Internos, Tesoureiros e servidores do setor financeiro, Servidores da contabilidade e execução orçamentária, Gestores públicos municipais, Assessores técnicos e administrativos, Servidores envolvidos na arrecadação e controle financeiro e Profissionais que atuam ou desejam atuar na gestão financeira pública.

OBJETIVO: Capacitar os participantes para atuar de forma estratégica, segura, inovadora e orientada a resultados na gestão financeira, integrando competências comportamentais, ferramentas tecnológicas, controles internos e práticas de transformação digital.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**I. O profissional da nova tesouraria: competências e visão estratégica**

- a) O perfil dos novos operadores: de executor a analista de dados.
- b) A evolução das atividades operacionais para funções analíticas, consultivas e estratégicas.
- c) Lifelong Learning e Upskilling: habilidades como fatores de eficiência e redução de riscos.
- d) Inteligência emocional, comunicação assertiva e pensamento crítico na rotina financeira.
- e) Liderança e gestão de conflitos em ambientes sob pressão financeira.

II. Compliance, governança e proteção dos envolvidos

- a) Compliance e blindagem dos envolvidos: responsabilidades, controles e evidências.
- b) Governança financeira, segregação de funções e fortalecimento dos controles internos.
- c) Rastreabilidade das operações, documentação e transparência dos procedimentos.
- d) Identificação de vulnerabilidades, prevenção de falhas e mitigação de riscos.
- e) Condutas preventivas e tomada de decisão responsável nos processos financeiros.

III. Inteligência Artificial e automação na tesouraria

- a) Inteligência Artificial aplicada: automação amiga e combate ao retrabalho.
- b) Identificação de tarefas repetitivas e oportunidades de otimização.
- c) Aplicações práticas de IA na análise de informações, organização documental e elaboração de relatórios.
- d) Automação de rotinas e melhoria dos fluxos de trabalho.
- e) Uso responsável da IA, validação humana, confidencialidade e proteção de dados.

IV. Segurança cibernética e inovação nos processos financeiros

- a) Segurança cibernética na tesouraria: prevenção a fraudes e ataques bancários.
- b) Engenharia social, phishing, falsificação de solicitações e alteração indevida de dados bancários.
- c) Boas práticas de autenticação, controle de acessos e validação de pagamentos.
- d) Dashboards de indicadores: saúde financeira em gráficos.
- e) Indicadores de disponibilidade financeira, compromissos, pagamentos, prazos e pendências.
- f) O fim do papel: implementação do processo 100% digital no fluxo de pagamentos.
- g) Digitalização, tramitação eletrônica, assinaturas, armazenamento e rastreabilidade documental.

V. Encerramento do exercício e plano de implementação

- a) Final de exercício: antecipação de providências e cuidados essenciais.
- b) Planejamento de pagamentos, conciliações, pendências e documentação.
- c) Organização de responsabilidades, prazos e controles para o fechamento financeiro.
- d) Identificação de oportunidades de melhoria imediata na tesouraria.
- e) Sessão de compromisso: "O que vou implementar na minha tesouraria?"

f) Elaboração de plano de ação individual com prioridades, responsáveis, prazos e resultados esperados.

ORIENTADOR(A): ÉDERSON WILIAMS DA PAZ.

Contador habilitado no CRC-SP, Assessor e Consultor Público, Professor e Palestrante. Especialista em Finanças, Contabilidade e Controladoria pela Universidade do Oeste Paulista - UNOESTE; Especialista em Gestão Pública pela Faculdade Unypública; Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Contábeis e Administração de Tupã - FACCAT; experiência em Contabilidade Pública, Orçamento Público, Execução Orçamentária e elaboração de PPA, LDO e LOA, preenchimento de sistema como: SIOPS, SIOPE, SICONFI, CDP, SIGPC, Matriz de Saldos Contábeis; Elaboração e apresentação de Audiências Públicas; Foi Contador Público no município de Iepê - SP; Atuou como Diretor da Divisão de Contabilidade no município de Rancharia - SP, e como Diretor do Departamento de Contabilidade no município de Martinópolis - SP, Coautor do livro "Compilados de SST no eSocial - 2024 - Para Órgãos Públicos".

<http://lattes.cnpq.br/8834182295900397>

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda

CNPJ: 15.191.817/0001-61

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou

E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:

18/11/2026 - 6 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 16h30 (Incluso: material de apoio digital, certificado digital e pós curso)

11/12/2026 - 8 horas/aulas - Início: 8h30 - Término: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para institutogov18@gmail.com

ATENÇÃO!

SERVIDOR PÚBLICO

PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:

- **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.

- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.

- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir traslado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
institutogov18@gmail.com e institutogov2@gmail.com