INSTITUTO GOV

CURSO 223 - PLANEJAMENTO POR RESULTADOS: ELABORAÇÃO E AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS – PPA, LDO E LOA

Orientador(a): ÉDERSON WILIAMS DA PAZ

Data e Local: 06/11/2026 - BAURU/SP - HOTEL INTERCITY BAURU - (14) 3201-5900 - (**AGUARDANDO**)
RUA JOSÉ ANTÔNIO BRAGA, 50 - BAIRRO VILA AVIAÇÃO

Data e Local: 16/12/2026 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444 - (**AGUARDANDO**)
RUA ANTÔNIO CÂNDIDO PEREIRA, 0 - BAIRRO JARDIM FACULDADE

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.

PÚBLICO-ALVO: Secretários(as) Municipais, Diretores de Departamento, Servidores Requisitantes, Contadores, Controladores Internos, Servidores da equipe de planejamento, responsáveis pela elaboração das peças de Planejamento (PPA, LDO e LOA) e demais servidores municipais interessados na elaboração do orçamento pública e planejamento governamental.

OBJETIVO: Capacitar os participantes para analisar, elaborar, revisar e aperfeiçoar programas, indicadores, ações e metas físicas das peças de planejamento governamental, promovendo maior integração entre o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), com foco na gestão por resultados, na eficiência da execução orçamentária e no atendimento às exigências dos órgãos de controle, especialmente do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) e do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:
I – Fundamentos do Planejamento Governamental:
a) Evolução do planejamento público.
b) Instrumentos de planejamento.
c) Integração entre PPA, LDO e LOA.
d) Planejamento orientado para resultados.
e) O papel do planejamento na governança pública.
II – Construção e Avaliação dos Programas Governamentais:
a) Conceito de Programa Governamental.
b) Diferença entre Programa, Projeto, Atividade e Operação Especial.
c) Características de um programa eficiente.
d) Erros mais frequentes encontrados nas peças orçamentárias.
e) Critérios utilizados pelo TCESP.
III – Elaboração de Objetivos e Indicadores:
a) Como construir objetivos claros.
b) Indicadores de eficiência.
c) Indicadores de eficácia.
d) Indicadores de efetividade.
e) Indicadores quantitativos e qualitativos.
f) Como evitar indicadores genéricos.
g) Indicadores exigidos pelo IEGM.
IV – Construção das Ações Governamentais:
a) Projetos.
b) Atividades.
c) Operações Especiais.
d) Produtos.
e) Unidades de medida.
f) Regionalização.
h) Vinculação às políticas públicas.
V – Metas Físicas e Financeiras:
a) Conceito de metas.

b) Definição das metas físicas.
c) Compatibilização financeira.
d) Avaliação da execução.
e) Correlação entre indicadores e metas.

VI – Avaliação da Qualidade do Planejamento:

a) Como revisar programas existentes.
b) Diagnóstico das inconsistências.
c) Compatibilização entre programas e orçamento.
d) Indicadores de desempenho da gestão.
e) Monitoramento e avaliação.

VII – Oficina Prática:

Os participantes analisarão programas reais de municípios, identificando:
a) problemas nos objetivos;
b) inconsistências dos indicadores;
c) falhas nas metas físicas;
d) incompatibilidades entre ações e programas;
e) oportunidades de melhoria.

ORIENTADOR(A): ÉDERSON WILIAMS DA PAZ.

Contador habilitado no CRC-SP, Assessor e Consultor Público, Professor e Palestrante. Especialista em Finanças, Contabilidade e Controladoria pela Universidade do Oeste Paulista – UNOESTE; Especialista em Gestão Pública pela Faculdade Unypública; Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Contábeis e Administração de Tupã – FACCAT; experiência em Contabilidade Pública, Orçamento Público, Execução Orçamentária e elaboração de PPA, LDO e LOA, preenchimento de sistema como: SIOPS, SIOPE, SICONFI, CDP, SIGPC, Matriz de Saldos Contábeis; Elaboração e apresentação de Audiências Públicas; Foi Contador Público no município de Iepê – SP; Atuou como Diretor da Divisão de Contabilidade no município de Rancharia – SP, e como Diretor do Departamento de Contabilidade no município de Martinópolis – SP, Coautor do livro “Compilados de SST no eSocial – 2024 – Para Órgãos Públicos”.
http://lattes.cnpq.br/8834182295900397

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:

06/11/2026 - 8 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)
16/12/2026 - 6 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 16h30 (Incluso: material de apoio digital, certificado digital e pós curso)

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA
EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO
Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para **institutogov18@gmail.com**

ATENÇÃO!
SERVIDOR PÚBLICO
PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:
• **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
• Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
• **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO**: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
• Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
• Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
• Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir translado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
• O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
• Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
institutogov18@gmail.com e **institutogov2@gmail.com**