**INSTITUTO GOV**

**CURSO 221 - SAÚDE MENTAL, RISCOS PSICOSSOCIAIS E A NOVA NR-1 APLICADA AO SETOR PÚBLICO**

Orientador(a): DR. EMERSON LUIS GRANDO FRAGOSO

Data e Local: 28/01/2027 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444 - (**AGUARDANDO**)
RUA ANTÔNIO CÂNDIDO PEREIRA, 0 - BAIRRO JARDIM FACULDADE

**Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.**

**PÚBLICO-ALVO:** Secretários Municipais, Gestores, profissionais de Recursos Humanos, Segurança e Saúde do Trabalho, membros das Comissões Internas, Procuradores Jurídicos, Controladores Internos e demais servidores responsáveis pela gestão de pessoas.

**OBJETIVO:** As recentes atualizações da NR-1 reforçaram a necessidade de identificação e gerenciamento dos riscos psicossociais no ambiente de trabalho, tornando indispensável que as organizações adotem práticas voltadas à promoção da saúde mental e à prevenção do adoecimento ocupacional. Embora a norma tenha origem nas relações de trabalho regidas pela legislação trabalhista, seus princípios oferecem importantes diretrizes para a Administração Pública na construção de ambientes organizacionais mais saudáveis, seguros e produtivos. O curso apresenta conceitos, responsabilidades institucionais e estratégias práticas para que gestores públicos compreendam os fatores de risco psicossocial e desenvolvam ações preventivas voltadas à melhoria do clima organizacional e da qualidade de vida no trabalho.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**
**I – A NOVA NR-1 E O CONTEXTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:**
a) Evolução da NR-1
b) Principais alterações
c) Gerenciamento de riscos ocupacionais
d) Riscos psicossociais
e) Reflexos para os órgãos públicos
**II – SAÚDE MENTAL NO TRABALHO**
a) Conceitos fundamentais
b) Estresse ocupacional
c) Burnout
d) Assédio moral
e) Violência organizacional
**III – IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS PSICOSSOCIAIS:**
a) Organização do trabalho
b) Comunicação institucional
c) Sobrecarga
d) Liderança
e) Clima organizacional
**IV – O PAPEL DA LIDERANÇA:**
a) Liderança preventiva
b) Comunicação saudável
c) Gestão de conflitos
d) Engajamento das equipes
e) Cultura organizacional
**V – PLANO DE AÇÃO INSTITUCIONAL**
a) Diagnóstico organizacional
b) Medidas preventivas
c) Capacitação das lideranças
d) Monitoramento dos indicadores
e) Boas práticas na Administração Pública
**VI – ESTUDOS DE CASO E APLICAÇÃO PRÁTICA**

a) Casos reais
b) Construção de plano de ação
c) Ferramentas de diagnóstico
d) Recomendações para implantação.

**ORIENTADOR(A):** DR. EMERSON LUIS GRANDO FRAGOSO.

Consultor especializado em relações trabalhistas, recursos humanos, legislação e gestão de pessoas voltada para Administração Pública. Servidor público municipal há 25 anos, com especialização em Direito Constitucional Aplicado, com atuação na criação, revisão e adequação de legislações, bem como na elaboração de plano de carreiras, cargos e salários, e, também, de concurso público e processo seletivo.
http://lattes.cnpq.br/5298946180705831

**DADOS PARA EMPENHO:**
Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

**INVESTIMENTO:**
Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

**CARGA HORÁRIA:**
28/01/2027 - 6 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 16h30 (Incluso: material de apoio digital, certificado digital e pós curso)

**PARA CURSOS ONLINE:**
**LEIA COM ATENÇÃO!!**
**- Curso Live (ao vivo);**
**- Podem interagir durante a live, perguntar via microfone ou chat;**
**- Carga horária de 6 horas/aulas e pós curso de 1 ano, diretamente com o palestrante;**
**- Durante a live ficaremos à disposição, via chat, whatsapp ou telefone para auxiliá-los em; problemas técnicos na plataforma zoom;**
**- Não disponibilizamos gravação do curso.**

***Verificar com o setor de informática da prefeitura de informática da prefeitura, se não há restrição para baixar a ferramenta Zoom na máquina da prefeitura. Observando que também podem acessar o app pelo celular.**

**FICHA DE INSCRIÇÃO:**
Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA**: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

**EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA**
EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

**PARA LIBRERAÇÃO DA CHAVE DA LIVE A PESSOA INSCRITA DEVE ENVIAR:**
**Pagto por Órgão Público:** comprovante do pagamento, se pago; ou empenho ou ordem de serviço a pagar, assinados;

**Para particulares e empresas privadas:** obrigatório o comprovante do pagamento

**ATENÇÃO!**
**SERVIDOR PÚBLICO**
**PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO :**

- Não há como participar do curso sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO**, enviar comprovante de pagamento, ou empenho, ou ordem de serviço. E também certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento, por email ou em nosso site. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email **até 48 horas** antes da live. O Instituto Gov cancela ou reagenda lives somente por um dos emails abaixo.
- Os valores pagos para cursos elaborados neste formato não serão devolvidos, se a desistência da pessoa ocorrer depois que a chave de acesso a live for disparada ao email do cursista. Neste caso, o mesmo poderá indicar substituto para participação.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
  **institutogov18@gmail.com e institutogov2@gmail.com**