**INSTITUTO GOV**




## CURSO 10 - GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA PARA O SETOR PÚBLICO

Orientador(a): ÉDERSON WILIAMS DA PAZ

Data e Local: 15/01/2027 - RIBEIRÃO PRETO/SP - INTERCITY RIBEIRÃO PRETO - (16) 3514-4100 - (**AGUARDANDO**) AVENIDA PRESIDENTE KENNEDY, 1657 - BAIRRO RIBEIRÂNIA

**Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.**

**PÚBLICO-ALVO: Secretários Municipais de Finanças e Orçamento, Contadores Públicos, Controladores Internos, Tesoureiros e servidores do setor financeiro, Servidores da contabilidade e execução orçamentária, Gestores públicos municipais, Assessores técnicos e administrativos, Servidores envolvidos na arrecadação e controle financeiro e Profissionais que atuam ou desejam atuar na gestão financeira pública.**

**OBJETIVO:** Capacitar gestores e servidores públicos para organizar, executar e controlar as finanças e o orçamento municipal, utilizando a legislação vigente e a Inteligência Artificial como ferramenta de apoio à gestão, promovendo maior eficiência, controle e transparência na administração pública.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**I. FUNDAMENTOS DO EXERCÍCIO FINANCEIRO MUNICIPAL**

a) Conceito de exercício financeiro
b) Base Legal do Exercício Financeiro
c) Papel da Secretaria de Finanças no novo exercício
d) Responsabilidade dos gestores financeiros
e) Integração entre orçamento, contabilidade e tesouraria

**II. ABERTURA DO EXERCÍCIO FINANCEIRO**

a) Abertura formal do exercício financeiro
b) Registro dos saldos iniciais
c) Transferência de saldos bancários
d) Registro do saldo financeiro disponível
e) Continuidade administrativa e financeira

**III. EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR E CONTROLE**

a) Conceito de restos a pagar
b) Restos a pagar processados e não processados
c) Execução e pagamento de restos a pagar
d) Controle e acompanhamento
e) Cancelamento de restos a pagar, quando necessário
f) Automatização do controle e monitoramento
g) Geração de relatórios inteligentes para tomada de decisão

**IV. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO NOVO EXERCÍCIO COM APOIO TECNOLÓGICO**

a) Início da execução da Lei Orçamentária Anual (LOA)
b) Programação financeira e cronograma mensal de desembolso
c) Empenho, liquidação e pagamento
d) Controle da execução orçamentária
e) Análise preditiva de despesas e riscos financeiros

**V. EXECUÇÃO DA RECEITA PÚBLICA**

a) Previsão e arrecadação das receitas e controle das receitas próprias: IPTU, ISS, ITBI
b) Transferências constitucionais
c) Controle financeiro das receitas
d) Identificação de inadimplência com apoio tecnológico

**VI. PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE DE CAIXA**

a) Conceito de programação financeira
b) Controle do fluxo de caixa

c) Controle das disponibilidades financeiras
d) Equilíbrio entre receitas e despesas
e) Planejamento financeiro municipal
f) Automatização de relatórios financeiros

**VII. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, CONTROLE INTERNO**

a) Organização do setor financeiro
b) Procedimentos administrativos essenciais
c) Controle interno financeiro
d) Prevenção de irregularidades e responsabilidade dos gestores

**VIII. APLICAÇÃO PRÁTICA DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA SECRETARIA DE FINANÇAS**

a) Conceito e fundamentos da Inteligência Artificial
b) Uso prático da IA na Secretaria de Finanças
c) Geração automática de relatórios financeiros
d) Uso da IA para elaboração de pareceres técnicos
e) Apoio da IA na tomada de decisão do gestor público
f) Limites legais e responsabilidade no uso da IA.

**ORIENTADOR(A):** ÉDERSON WILIAMS DA PAZ.

Contador habilitado no CRC-SP, Assessor e Consultor Público, Professor e Palestrante. Especialista em Finanças, Contabilidade e Controladoria pela Universidade do Oeste Paulista – UNOESTE; Especialista em Gestão Pública pela Faculdade Unypública; Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Contábeis e Administração de Tupã – FACCAT; experiência em Contabilidade Pública, Orçamento Público, Execução Orçamentária e elaboração de PPA, LDO e LOA, preenchimento de sistema como: SIOPS, SIOPE, SICONFI, CDP, SIGPC, Matriz de Saldos Contábeis; Elaboração e apresentação de Audiências Públicas; Foi Contador Público no município de Iepê – SP; Atuou como Diretor da Divisão de Contabilidade no município de Rancharia – SP, e como Diretor do Departamento de Contabilidade no município de Martinópolis – SP, Coautor do livro “Compilados de SST no eSocial – 2024 – Para Órgãos Públicos”.
http://lattes.cnpq.br/8834182295900397

**DADOS PARA EMPENHO:**

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

**INVESTIMENTO:**

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

**CARGA HORÁRIA:**

15/01/2027 - 8 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)

**FICHA DE INSCRIÇÃO:**

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA**: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

**EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA**

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

**ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**
Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para **institutogov18@gmail.com**

**ATENÇÃO!**
**SERVIDOR PÚBLICO**
**PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:**
• **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
• Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
• **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO**: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
• Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
• Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
• Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir translado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
• O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
• Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
**institutogov18@gmail.com** e **institutogov2@gmail.com**