



## CURSO 154 - ESTÁGIO PROBATÓRIO NO SERVIÇO PÚBLICO - FUNDAMENTOS E APLICAÇÕES PRÁTICAS

Orientador(a): DR. EMERSON LUIS GRANDÓ FRAGOSO

Data e Local: 27/02/2026 - SOROCABA/SP - GRAND HOTEL ROYAL - (15) 2102-8900 - (15) 2102-8900 - **(AGUARDANDO)**

RUA DOUTOR ÁLVARO SOARES, 292 - BAIRRO CENTRO

Data e Local: 17/04/2026 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444 - **(AGUARDANDO)**  
RUA ANTÔNIO CÂNDIDO PEREIRA, 0 - BAIRRO JARDIM FACULDADE

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

**PÚBLICO ALVO:** Servidores em estágio probatório, Chefias imediatas e supervisores, Equipes de Recursos Humanos, Comissões de avaliação e Gestores públicos.

**OBJETIVO:** Capacitar servidores públicos e gestores quanto aos aspectos legais, práticos e procedimentais do estágio probatório, promovendo uma atuação eficiente, ética e alinhada aos princípios da Administração Pública.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

#### I. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

- a) Conceito e finalidade
- b) Previsão legal: Constituição Federal, Estatuto dos Servidores (Lei 8.112/90 ou legislação local equivalente)
- c) Diferença entre estágio probatório e estabilidade

#### II. DURAÇÃO E INÍCIO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

- a) Contagem de prazos
- b) Suspensões e afastamentos que impactam a contagem
- c) Casos práticos: licença, afastamento, readaptação

#### III. ATRIBUIÇÕES E DEVERES DO SERVIDOR EM ESTÁGIO

- a) Expectativas de desempenho e conduta
- b) Responsabilidades e obrigações legais
- c) Comportamentos vedados

#### IV. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO NO ESTÁGIO PROBATÓRIO

- a) Critérios objetivos de avaliação (assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade)
- b) Instrumentos e periodicidade da avaliação
- c) Responsabilidade dos avaliadores
- d) Modelos de formulários e práticas eficazes

#### V. PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

- a) Fluxo do estágio probatório: nomeação, acompanhamento, avaliações e encerramento
- b) Processo de não confirmação no cargo: garantias legais, contraditório e ampla defesa
- c) Situações de aprovação automática por omissão da Administração

#### VI. ACOMPANHAMENTO E ACOLHIMENTO DO SERVIDOR

- a) Boas práticas de integração do servidor recém ingresso
- b) Papel da chefia imediata e do setor de RH
- c) Mentoria, capacitação inicial e avaliação formativa

#### VII. ESTÁGIO PROBATÓRIO E GESTÃO DE PESSOAS

- a) A importância da avaliação como ferramenta de desenvolvimento
- b) Alinhamento entre desempenho e cultura organizacional
- c) Ações corretivas e plano de melhoria de desempenho

#### VIII. CASOS PRÁTICOS E JURISPRUDÊNCIA

- a) Exemplos reais de desligamento por reprovação
- b) Julgados dos Tribunais de Contas e Tribunais de Justiça
- c) Situações polêmicas: readaptação, desvio de função, avaliações mal conduzidas.

**ORIENTADOR(A):** DR. EMERSON LUIS GRANDÓ FRAGOSO.

Consultor especializado em relações trabalhistas, recursos humanos, legislação e gestão de pessoas voltada para Administração Pública. Servidor público municipal há 25 anos, com especialização em Direito Constitucional Aplicado, com atuação na criação, revisão e adequação de legislações, bem como na elaboração de plano de carreiras, cargos e salários, e, também, de concurso público e processo seletivo.

<http://lattes.cnpq.br/5298946180705831>

#### **DADOS PARA EMPENHO:**

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP

CNPJ: 18.595.011/0001-27

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

#### **INVESTIMENTO:**

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou  
E-mail: [institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com)

#### **FICHA DE INSCRIÇÃO:**

Acesse o curso em: [www.institutogov.com.br](http://www.institutogov.com.br)

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA:** será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

#### **EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA**

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

#### **ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para  
[institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com)

#### **ATENÇÃO!**

##### **SERVIDOR PÚBLICO**

##### **PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:**

- **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais resarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir translado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
- O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
- Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:

[institutogov18@gmail.com](mailto:institutogov18@gmail.com) e [institutogov2@gmail.com](mailto:institutogov2@gmail.com)