



CURSO 47 - TRANSFEREGOV - MÓDULO 1: GERENCIAMENTO DO SISTEMA E CADASTRO DE PROPOSTAS DISCRICIONÁRIAS

Orientador(a): DAYANA HELENA NOVAES RIBEIRO

Data e Local: 11/02/2026 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444 - (**AGUARDANDO**)
RUA ANTÔNIO CÂNDIDO PEREIRA, 0 - BAIRRO JARDIM FACULDADE

Data e Local: 06/03/2026 - PRESIDENTE PRUDENTE/SP - HOTEL PORTAL D OESTE - (18) 2101-0000 - (18) 2101-0002 - (**AGUARDANDO**)
AVENIDA BRASIL, 1501 - BAIRRO VILA SÃO JORGE

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença, falta de quórum mínimo.

PÚBLICO ALVO: Gestores públicos, administradores, gestores de convênios, e profissionais envolvidos na celebração, execução, prestação de contas, acompanhamento e fiscalização de convênios tanto de prefeituras quanto de OSCs.

OBJETIVO: Capacitar os participantes para o correto gerenciamento do TransfereGOV e cadastro de propostas para captação de recursos do governo federal, a fim de possibilitar o conhecimento das fases do sistema, desde a teoria à prática, de forma dinâmica e eficaz.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. VISÃO GERAL DO SISTEMA:

- a) Visão gerencial e fluxo do sistema;
- b) Estrutura da plataforma;
- c) Visão geral das transferências da união - modalidades;
- d) Módulos do TransfereGOV;
- e) Tipos de instrumentos utilizados nas transferências discricionárias.

II. CADASTRAMENTO

- a) Cadastro de entidade;
- b) Gerenciamento do Ente;
- c) Cadastro e edição dos responsáveis: Mandato, responsável legal e membros;
- d) Definir perfis de usuários.

III. CONSULTA DE PROGRAMAS E CADASTRO DE PROPOSTAS

- a) Consulta de programas disponíveis;
- b) Regras de contrapartida e verificação de informações e documentos necessários de acordo com o cada programa;
- d) Elaboração do descriptivo de justificativa, de objeto, de resultados esperados, caracterização dos interesses recíprocos e relação entre a proposta e os objetivos e diretrizes do programa;
- e) Elaboração de atestados de capacidade técnica e gerencial e declaração de contrapartida;
- f) Cronograma orçamentário ano/repasse;
- g) Preenchimento do plano de trabalho: Cronograma físico, metas, etapas e cronograma de desembolso;
- h) Associar valor em metas e etapas;
- i) Preenchimento do plano de aplicação detalhado;
- j) Envio de proposta para análise.

IV. ASSINATURA DO INSTRUMENTO E INTRODUÇÃO À EXECUÇÃO

- a) Assinatura do instrumento e publicação;
- b) Introdução à execução do instrumento;
- c) Encerramento.

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel

ORIENTADOR(A): DAYANA HELENA NOVAES RIBEIRO.

Bacharel em Engenharia Civil em 2017 pelo UniFOA - Centro Universitário de Volta Redonda, pós- graduada em Gestão de Equipes de Alta Performance em 2022 pela Universidade Estácio de Sá. Atua há mais de sete anos como assessora e consultora em empresa privada que presta serviço ao setor público na captação, execução e prestação de contas de recursos federais e estaduais via convênios, termos de compromisso, contratos de repasses, e outros, através dos sistemas SIMEC (PAR 2, PAR 3 e PAR 4 e Obras 2.0), PDDE, SIGPC, Conselhos vinculados à Educação, TransfereGOV, CAGEC, SIGCON, entre outros. Experiência de mais de oito anos em elaboração de projetos técnicos de pavimentação, orçamentos e cronogramas, regularização de imóveis, acompanhamento e execução de obras em geral.

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Instituto Gov Ltda - EPP

CNPJ: 18.595.011/0001-27

Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou

E-mail: institutogov18@gmail.com

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br

Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp

Informações necessárias do servidor:

Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.

Informações necessárias do Órgão:

CNPJ - Endereço - Telefone - FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do depósito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.

EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1º da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.

EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para institutogov18@gmail.com

ATENÇÃO!**SERVIDOR PÚBLICO****PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:**

- **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
- Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
- **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO:** sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
- Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
- Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
- Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir translado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não

atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.

• O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.

• Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:

institutogov18@gmail.com e institutogov2@gmail.com