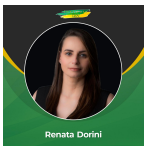
INSTITUTO GOV



CURSO 148 - ESOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS COM FOCO EM SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHADOR (SST)

Orientador(a): RENATA DORINI

Data e Local: 26/11/2026 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444 - (**AGUARDANDO**)
RUA ANTÔNIO CÂNDIDO PEREIRA, 0 - BAIRRO JARDIM FACULDADE

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.

PÚBLICO-ALVO: Alta administração Municipal (Prefeitos(as), Vice-Prefeitos(as), Chefes de Gabinete do Prefeito, Secretarias Municipais (Fazenda, Planejamento e Desenvolvimento, Jurídico, Controladoria, Administração e demais), Servidores do Departamento de Recursos Humanos (RH), Departamento Pessoal, servidores lotados no processo de confecção de folha de pagamento e benefícios, e demais envolvidos, Financeira, Contábil, Tributário, Planejamento Estratégico, Tecnologia da Informação, Jurídico, Auditoria Interna, Segurança e Saúde do Trabalho (SST), Departamento de Licitação e Contratos e demais mão de obra onerosa com ou sem vínculo de emprego - terceiros. Vereadores, Presidentes de Câmaras Municipais.

OBJETIVO: Apresentar o funcionamento do eSocial estabelecido pelo Decreto n°8.373/14, orientado pela Lei n° 13.874/2019 (Lei da Liberdade Econômica), associado com a Portaria Conjunta da SERFB/SEPRT/ME n° 71/21 (Cronograma vigente do eSocial) e a Portaria Conjunta /SERFB/SEPRT/ME n° 82/20 (Aprova a versão S-1.0 do leiaute e do Manual de Orientação do Sistema Simplificado de Escrituração Digital das Obrigações Previdenciárias, Trabalhistas e Fiscais - eSocial). Entender os prazos estipulados pelo cronograma vigente pela versão S-1.1 (Consol. até a NO S-1.1 – 02.2023) (aprovada pela Portaria Conjunta SEPRT/RFB nº 33, de 06/10/2022 – DOU de 07/10/2022) – consolidação publicada em 03/02/2023 a fim de evitar penalidades tributárias e trabalhistas por eventuais inconformidades evidenciadas pelo cruzamento de dados realizados pelos entes partícipes do eSocial, em especial pelo Tribunal de Contas da União - TCU. Elucidar a legislação aplicada aos eventos de SST, seus pontos críticos, visando os saneamentos das informações e envio dos dados. Buscando a efetividade da Gestão de Pessoas e de SST.

METODOLOGIA: Apresentar a estrutura e funcionamento do eSocial de acordo com o novo Layout (versão S-1.0); Revisar e alinhar as práticas e os processos do Órgão Público com a legislação (trabalhista, previdenciária e fiscal) com a finalidade de gerar as informações que alimentarão o eSocial, evitando divergências ou atrasos nas informações; Apresentar os Eventos de Cadastro Inicial, Registro de Não Eventos Periódicos e Eventos Periódicos, focando o cruzamento de dados com os eventos de SST que impactarão diretamente na folha de pagamento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:
I. A LÓGICA DO ESOCIAL:
a) Introdução sobre SST
b) SST para RGPS e SST para RPPS
c) S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho/CAT
d) S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador
e) S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho/Agentes Nocivos
II. LEGISLAÇÃO TRABALHISTA COM FOCO EM SST
a) Noções trabalhista das NRs no contexto geral de SST
b) PRG/GRO
c) PCMSO/ASO
d) Laudos.
III. LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA:
a) Lei 8212 e 8213/91
b) Decreto 3048/99 – Decreto 10.410/2020
c) IN/INSS 128/2015
IV. LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA:
a) SAT / RAT
b) FAP-NTEP
c) FAE/LTCAT/PPP

d) IN/RFB 2.110/22

V. RECEITA FEDERAL DO BRASIL X SST:

a) LTCAT e demais demonstrações ambientais
b) PPP
c) Conformidade entre Folha de Pagamento, LTCAT e PPP
d) Multas e outros processos de fiscalização da RFB em SST
e) eSocial no cruzamento de informações em SST

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel

ORIENTADOR(A): RENATA DORINI.

Professora Palestrante - Gestão de Cultura. Auditora e Analista de dados de Segurança e Saúde do Trabalhador no eSocial. Atua desde 2018 com Treinamento, Consultoria e Assessoria na Implantação do eSocial para empresas, escritórios contabilidade e órgãos públicos. Graduada em Enfermagem, Pós-graduada em Enfermagem do Trabalho. Consultora Certificada em Órgãos Públicos. Docente em MBA Gestão de Departamento Pessoal e Compliance Trabalhista. Coautora - Guia de Lições Aprendidas em SST/2023. Publicação de artigos no blog da RSData. Autora - Costurando SST no eSocial e Construindo SST no eSocial - Vol 1, 2 e 3 e Organizadora do livro Compilado de SST no eSocial Órgãos Públicos
https://lattes.cnpq.br/0593010681661921

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade
Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:

Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:

26/11/2026 - 6 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 16h30 (Incluso: material de apoio digital, certificado digital e pós curso)

FICHA DE INSCRIÇÃO:

Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA

EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para **institutogov18@gmail.com**

ATENÇÃO!
SERVIDOR PÚBLICO
PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:

• **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com

antecedência.
• Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
• **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO**: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
• Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
• Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
• Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir translado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
• O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou pagamento antecipado.
• Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
institutogov18@gmail.com e **institutogov2@gmail.com**