INSTITUTO GOV



CURSO 84 - PASSO A PASSO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR – LEI 8.112/90

Orientador(a): DR. MIGUEL CARDOSO PINTO NETO

Data e Local: 12/11/2026 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311 - (**AGUARDANDO**)
AVENIDA CÁSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

Data e Local: 25/11/2026 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444 - (**AGUARDANDO**)
RUA ANTÔNIO CÂNDIDO PEREIRA, 0 - BAIRRO JARDIM FACULDADE

Data e Local: 11/12/2026 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311 - (**AGUARDANDO**)
AVENIDA CÁSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

Data e Local: 13/01/2027 - SOROCABA/SP - ONLINE - AO VIVO - (15) 3234-7444 - (**AGUARDANDO**)
RUA ANTÔNIO CÂNDIDO PEREIRA, 0 - BAIRRO JARDIM FACULDADE

Data e Local: 28/01/2027 - SÃO PAULO/SP - HOTEL DAN INN - (11) 3311-7311 - (**AGUARDANDO**)
AVENIDA CÁSPER LÍBERO, 115 - BAIRRO CENTRO

Este curso poderá ser reagendado, com aviso prévio aos inscritos, para antes ou depois, exclusivamente em casos de doença ou falta de quórum mínimo.

PÚBLICO-ALVO: Servidores Públicos Federais, Estaduais, Municipais, Advogados, Procuradores de Prefeituras Municipais, Câmaras Municipais e Gestores Municipais.

OBJETIVOS: Esclarecer sobre os procedimentos do Processo Administrativo Disciplinar – PAD, orientando e trazendo os conceitos de como realizar o PAD com seriedade, perfazendo os Princípios que regem a Administração Pública, para elucidação dos fatos e a punição dos envolvidos.

CONTEÚDO PROGRAMATICO:
I. CONCEITOS INTRODUTÓRIOS DA LEI 8.112/90:
II. DIREITO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR:
III. DEVER DE APURAR:
a) Juízo de Admissibilidade
IV. PROCEDIMENTOS ACUSATÓRIOS:
a) Ritos processuais
b) Prazos e formas de contagem
c) Prorrogação dos trabalhos e continuidade da apuração
d) Fases do processo administrativo disciplinar
e) Processo Administrativo Disciplinar – Rito Ordinário
f) Processo Administrativo Disciplinar – Rito Sumário
V. INSTAURAÇÃO:
a) Obrigatoriedade da participação
b) Impedimento
c) Suspeição
VI. INQUÉRITO ADMINISTRATIVO:
a) Providências Iniciais
b) Planejamento dos trabalhos
c) Afastamento preventivo
d) Notificação prévia
e) Notificação Prévia real e ficta
f) Provas
g) Finalidade das provas
h) Intimações
i) Prazos
j) Obrigatoriedade de atendimento
k) Participação de Advogado no Processo
VII. MEIOS DE PROVA:

a) Prova documental
b) Prova diligência
c) Prova pericial
d) Prova testemunhal
e) Prova ilícita
f) Prova emprestada
g) Interrogatório
h) Indiciação
i) Princípio “in dubio pro societate”
j) Efeitos do não indiciamento
k) Termo de indiciamento
l) Citação
m) Formas de citar o indiciado

VIII. PENALIDADES DISCIPLINARES:

a) Espécies e cabimento
b) Enquadramentos
c) Obrigatoriedade da pena expulsiva
d) Competência para aplicação de penalidade expulsiva
e) Dosimetria das penalidades
f) Cancelamento de penalidade
g) Defesa escrita
h) Prazos
i) Revelia e defensor dativo

IX. RELATÓRIO FINAL:

a) Conteúdo
b) Motivação
c) Conclusividade
d) Prescrição
e) Contagem
f) Prazos
g) Interrupção
h) Retomada do prazo
i) Prescrição penal e aplicação no processo disciplinar
j) Remessa do Relatório Final

X. DO JULGAMENTO:

a) Julgamento

XI. RITO :

a) Características gerais
b) Acumulação ilegal de cargos
c) Abandono de cargo

XII. OUTROS INSTRUMENTOS DE APURAÇÃO:

a) TAC

CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS LOCAL DO EVENTO: Sujeito a alteração do hotel

ORIENTADOR(A): DR. MIGUEL CARDOSO PINTO NETO.

Pós-graduando em Direito Administrativo, Pós-graduado em Direito Público pela Universidade Cruzeiro do Sul, Pós-graduado em Direito Penal e Processual Penal, Advogado inscrito no quadro da OAB/SP, Servidor Público Municipal, atuando como Chefe de Gabinete; atuou como Chefe de Administração Municipal, Encarregado de Compras e Licitações, Diretor de Administração, exercendo vários cargos na Administração Pública, com ênfase em Processo Administrativo Disciplinar onde foi membro e presidente, atuando em várias equipes de apoio de Licitações e Pregoeiro oficial do Município de Vargem/SP e coordenador de Concursos Públicos no âmbito Municipal.
http://lattes.cnpq.br/5241863619788949

DADOS PARA EMPENHO:

Proponente: Siconvinho Sistemas e Serviços Ltda
CNPJ: 15.191.817/0001-61
Endereço: Rua Antônio Cândido Pereira, 117 - Jardim Faculdade

Cidade: Sorocaba/SP - CEP 18030-205

INVESTIMENTO:
Para orçamentos consulte-nos através do Telefone: (15) 3234-7444 | WhatsApp: (15) 99675-4314 ou
E-mail: institutogov18@gmail.com

CARGA HORÁRIA:
12/11/2026 - 8 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)
25/11/2026 - 6 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 16h30 (Incluso: material de apoio digital, certificado digital e pós curso)
11/12/2026 - 8 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)
13/01/2027 - 6 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 16h30 (Incluso: material de apoio digital, certificado digital e pós curso)
28/01/2027 - 8 horas/aulas - Inicio: 8h30 - Termino: 17h00 (Incluso: almoço, coffee break, material de apoio digital, certificado e pós curso)

FICHA DE INSCRIÇÃO:
Acesse o curso em: www.institutogov.com.br
Pelo telefone: (15) 3234-7444 whatsapp
Informações necessárias do servidor:
Nome Completo - CPF - Função que exerce no Órgão.
Informações necessárias do Órgão:
CNPJ – Endereço – Telefone – FAX - CEP - E-mail.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA: será emitida a todos os participantes no dia do curso. Caso desejar a sua antecipada, no empenho, na liquidação, antes ou na data do deposito, você deve solicitar no fone (15) 3234-7444. Nota fiscal eletrônica não retroage data de emissão.

EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL NÃO REALIZAR RETENÇÃO TRIBUTÁRIA
EPP - Isento de **INSS** conforme art. 191 da IN/RFB 971 de 13 de novembro de 2009.
EPP - Isento de **IRRF** conforme art. 1° da IN/RFB 765 de 02 de agosto de 2007.
EPP - isento do **ISS** conforme inciso IV, § 4º do art. 21 da lei complementar 123/2006 (simples nacional)

ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO
Caso o pagamento for por depósito sem identificação, você deve escanear o comprovante e enviar para **institutogov18@gmail.com**

ATENÇÃO!
SERVIDOR PÚBLICO
PARA SUA SEGURANÇA LEIA ESTE AVISO:
• **A RESERVA DE APARTAMENTO** e as despesas, caso precisar, é de sua responsabilidade. Procure fazê-la com antecedência.
• Não vá para nossos cursos sem antes fazer sua **INSCRIÇÃO** e certificar-se da **CONFIRMAÇÃO** do evento. Quando você se inscreve via internet, nossa equipe de colaboradores entra em contato contigo na semana do evento via telefone ou por um dos emails abaixo.
• **CONFIRMAÇÃO DO EVENTO**: sua garantia é o comunicado enviado por um dos emails abaixo. Caso não receber, entre em contato para certificar do evento confirmado, ou, para facilitar, verifique o confirmado junto ao título do curso em nosso site.
• Não vá para nossos cursos sem antes ter a certeza do confirmado.
• Caso houver **MUDANÇA DE DATA** ou **CANCELAMENTO** do evento você recebe email na semana que aconteceria o evento. O Instituto Gov cancela eventos somente por um dos emails abaixo.
• Sua garantia por eventuais ressarcimentos será quando o cliente comprovar o prejuízo e ainda possuir e fornecer o email do evento do qual a empresa possa ter confirmado, e posteriormente cancelado. Assim sendo, não nos responsabilizamos por ressarcir translado, passagens, hospedagens e alimentação daquele que porventura não atender a estes critérios. Portanto, antes de viajar certifique de que o evento está confirmado.
• O Instituto Gov reserva o direito de cancelar ou alterar datas e locais dos cursos quando não houver quorum mínimo de participantes. Nesse caso, fica garantido o ressarcimento da inscrição daquele que tenha efetuado depósito ou

pagamento antecipado.
• Emails autorizados a confirmar ou cancelar eventos do Instituto Gov:
institutogov18@gmail.com e **institutogov2@gmail.com**